



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ 101
Л.Р. Галиева
Приказ № 154 от 16.01.2023 г.

**Дорожная карта (план-график)
мероприятий Консультационного центра психолого-педагогического сопровождения семьи,
воспитывающих детей дошкольного возраста «Школа успешного родителя» в рамках реализации
мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание свои
семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование» в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат	Срок
1	2	3	4	5
1.	Заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на оказание услуг	Галиева Лилия Рамзильевна	Заключено соглашение в целях доведения финансирования на реализацию мероприятия по оказанию услуг в 2023 году	Февраль 2023 г.
2.	Организация функционирования Сайта (страницы) Службы в телекоммуникационной сети «Интернет», страниц в соцсетях	Халикова Таскира Миннесайдашовна	Создана страница на сайте edu.tatar.ru Службы в телекоммуникационной сети «Интернет», страниц в соцсетях	Январь 2023 г., далее в течение года
3.	Подготовка кабинетов для оказания услуг	Галиева Лилия Рамзильевна	Подготовлены кабинет для приема родителей и комната для присмотра и ухода ребенка	Январь 2023 г.

4.	Разработка и утверждение локальных и распорядительных актов в целях функционирования КЦ	Галиева Лилия Рамзильевна	Локальные и распорядительные акты	Январь-Февраль 2023 г.
5.	Разработка пакета управленческих документов — формы ведения журналов, анкеты обратной связи, книга отзывов и предложений	Галиева Лилия Рамзильевна	Разработан пакет управленческих документов — формы ведения журналов, анкеты обратной связи, книга отзывов и предложений	Февраль 2023 г
6.	Еженедельный мониторинг о количестве оказанных Услуг	Галиева Лилия Рамзильевна	Заполненная форма мониторинга	еженедельно
7.	Ежеквартальное размещение отчетов в ГИИС «Электронный бюджет»	Галиева Лилия Рамзильевна	1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (ежеквартальный) 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (ежеквартальный) 3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (годовой)	Ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом
8.	Проведение информационной работы по ознакомлению родителей города о работе КЦ (объявления в социальных сетях, на сайте детского сада, выпуск рекламного буклета)	Галиева Лилия Рамзильевна	Родители микрорайона и города проинформированы о работе КЦ	В течение 2023 года
9.	Ведение консультационной деятельности, оценка качества предоставленной услуги	Галиева Лилия Рамзильевна	Положительная оценка качества услуги со стороны получателя услуг	В течение 2023 г.

10.	Курсы повышения квалификации консультантов КЦ	Галиева Лилия Рамзильевна	Удостоверение о повышении квалификации	в течение 2023 года
11.	Мониторинг исполнения мероприятий	Галиева Лилия Рамзильевна	Мониторинг реализации мероприятий	В течение 2023 г.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №101	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Галиева Лилия Рамзильевна	
СЕРТИФИКАТ 41D89CAE4EE1F0136CA41471AD2054BA B62D7E48	ПОДПИСАН 09.03.2023 13:01:02 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	